

Протокол №1  
засідання педагогічної ради  
Войнашівського ліцею

29.08.2025р.

с.Войнашівка

Голова: Федюк П.М.  
Секретар: Мамалига А.П.  
Присутні: 54 особи

Порядок денний:

1. Виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради ліцею.  
Доповідач: директор ліцею Федюк П.М.
2. Про підсумки роботи ліцею у 2024 - 2025 навчальному році та завдання на 2025 - 2026 навчальний рік та підготовку діяльності ліцею в умовах воєнного стану.  
Доповідач: директор ліцею Федюк П.М.
3. Обговорення та схвалення плану роботи ліцею на 2025 - 2026 навчальний рік.  
Доповідачі: директор ліцею Федюк П.М.,  
заступники директора ліцею з  
навчально - виховної роботи Десик Л.А.,  
Свірідова О.Б., Ляхович М.О., Рошук В.А.
4. Обговорення та схвалення освітньої програми ліцею на 2025 – 2026 навчальний рік.  
Доповідач: директор ліцею Федюк П.М.
5. Схвалення плану роботи бібліотеки ліцею на 2025 – 2026 навчальний рік.  
Доповідач: бібліотекар ліцею  
Щебетюк І.В.
6. Про структуру 2025 – 2026 навчального року.  
Доповідач: директор ліцею Федюк П.М.
7. Схвалення режиму роботи ліцею на 2025 - 2026 навчальний рік.  
Доповідач: директор ліцею Федюк П.М.
8. Схвалення соціального паспорту ліцею.  
Доповідач: соціальний педагог ліцею  
Радіонова Л.П.
9. Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку для колективу ліцею на 2025 – 2026 навчальний рік.  
Доповідач: директор ліцею Федюк П.М.
10. Про схвалення Плану заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь – яким іншим проявам насилля на 2025 – 2026 навчальний рік.  
Доповідач: соціальний педагог ліцею  
Радіонова Л.П.
11. Оцінювання навчальних досягнень учнів.  
Доповідач: заступник директора ліцею з  
навчально - виховної роботи Десик Л.А.
12. Про роботу електронним журналом з 01 вересня 2025 року.

- Доповідач: директор ліцею Федюк П.М.
13. Організований початок 2025 – 2026 навчального року.  
Доповідач: директор ліцею Федюк П.М.
14. Безпечне освітнє середовище як складова внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2025 - 2026 навчального року.  
Доповідач: директор ліцею Федюк П.М.
15. Про організацію харчування здобувачів освіти ліцею у 2025 - 2026 навчальному році.  
Доповідач: директор ліцею Федюк П.М.
16. Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників ліцею».  
Доповідач: директор ліцею Федюк П.М.
17. Різне.  
Доповідач: директор ліцею Федюк П.М.

## 1. СЛУХАЛИ:

1.1. Федюка П.М., директора ліцею про виконання рішень попередніх педагогічних рад ліцею. Всі рішення попередніх педагогічних рад станом на 29.08.2025 р. виконуються вчасно, в 2025 - 2026 н.р. педагогічному колективу ліцею посилити увагу на виконанні питань, котрі стосуються організації освітнього процесу.

### 1. УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію директора ліцею Федюка П.М. взяти до уваги.

1.2. Зняти з контролю усі коротко тривалі дії рішення педагогічних рад ліцею від 30.05.2025 р. протокол №10, від 12.06.2025 р. протокол №11, оскільки їх виконано станом на 29.08.2025 р.

1.3. Адміністрації, педагогічному колективу ліцею у 2025 - 2026 навчальному році контролювати виконання рішень та виконувати рішення педагогічної ради ліцею.

## 2. СЛУХАЛИ:

2.1. Федюка П.М., директора ліцею, який проаналізував роботу ліцею за 2024 - 2025 навчальний рік. Були окреслені перспективи модернізації навчально - виховної роботи на 2025 - 2026 навчальний рік, зосереджено увагу на діяльності ліцею в умовах воєнного стану.

### 2.ВИСТУПИЛИ:

2.1. Свірідова О.Б., заступник директора ліцею з навчально - виховної роботи, яка повідомив, що педагогічні працівники ліцею в 2024 - 2025 навчального року посилити виховну роботу, багато уваги приділяють роботі з обдарованими учнями, учні ліцею приймали участь у предметних олімпіадах II та III рівнів.

2.2. Ляхович М.О., заступник директора ліцею з навчально - виховної роботи, звернула увагу на покращення матеріально - технічного забезпечення освітнього процесу але робота з даного напрямку має залишатися головним завданням на 2025 - 2026 навчальний рік.

### 2. УХВАЛИЛИ:

- 2.1. Інформацію про підсумки діяльності ліцею у 2024 - 2025 навчальному році та завдання на 2025 – 2026 навчальний рік взяти до відома.
- 2.2. Схвалити роботу педагогічного колективу ліцею за 2024 - 2025 навчальний рік та вважати задовільною.
- 2.3. Створювати оптимальні організаційно - педагогічні, навчально - методичні, санітарно - гігієнічні умови для функціонування ліцею в умовах воєнного стану протягом 2025 – 2026 навчального року.
- 2.4. Адміністрації ліцею протягом 2025 – 2026 навчального року:
  - 2.4.1. Забезпечити неухильне виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів».
  - 2.4.2. Здійснювати якісний організаційно - методичний супровід упровадження нових Державних стандартів початкової освіти і базової та повної загальної середньої освіти, ефективну роботу педагогічних працівників ліцею за оновленими навчальними програмами.
  - 2.4.3. Забезпечити обов'язкове здобуття дітьми повної загальної середньої освіти в обсягах, визначених Державними стандартами загальної середньої освіти.
  - 2.4.4. До 01.09.2025 р. закінчити набір учнів до 1 - х, 10 класів, раціональне комплектування мережі інших класів.
  - 2.4.5. До 01.09.2025 р. організувати індивідуальне та інклюзивне навчання для учнів з особливими освітніми потребами.
  - 2.4.6. Спільно з класними керівниками ліцею сприяти збереженню середньої наповнюваності та мережі класів.
  - 2.4.7. Спільно із завідувачами навчальних кабінетів продовжити роботу щодо зміцнення матеріально - технічної та навчально - методичної бази ліцею.
  - 2.4.8. При відвідуванні уроків аналізувати виконання педагогічними працівниками ліцею навчальних програм, забезпечення ними вимог компетентісно - орієнтованого навчання.
  - 2.4.9. Впроваджувати та поширювати здоров'язберігаючі технології в освітньому процесі, підвищувати мотивацію учнів до здорового способу життя, удосконалювати середовище ліцею на здоров'язберігаючий освітній простір.
  - 2.4.10. Підвищити ефективність освітніх послуг за рахунок сучасного внутрішньошкільного моніторингу, самоконтролю, дослідження запитів учнів, батьків, соціума.
- 2.5. Соціально - психологічній службі ліцею протягом 2025 – 2026 навчального року:
  - 2.5.1. Здійснювати соціальний - психологічний супровід дітей різних категорій, забезпечувати умови для їх всебічного розвитку. Захищати їх від будь - яких форм фізичного або психологічного насильства.
  - 2.5.2. Проводити психолого - педагогічну діагностику, обстеження з актуальних питань навчання і виховання учнів.
  - 2.5.3. Розробляти та впроваджувати корекційно - розвиткові програми з урахуванням індивідуальних, вікових особливостей різних категорій вихованців, учнів.

2.5.4. Формувати психологічну культуру вихованців, педагогів, батьків, консультувати з питань психології її практичного використання в організації освітнього процесу.

2.5.5. Сприяти ранньому виявленню дітей з особливими освітніми потребами, психологічному забезпеченню їх та соціально - педагогічному супроводу інклюзивної освіти.

2.5.6. Досліджувати психологічний клімат та рівень розвитку педагогічних та учнівських колективів, проводити соціометричні дослідження, виявляти учнів, які потребують підвищеної педагогічної уваги.

2.5.7. Надавати психолого - педагогічну допомогу у формуванні психологічної готовності випускників до НМТ.

2.5.8. Забезпечити соціально - психологічний захист і психологічну допомогу дітям, учасників АТО та учасників бойових дій.

2.5.9. Щомісяця проводити «години психолога» у класах, передбачивши це у планах виховної роботи класних керівників ліцею.

2.6. Педагогічному колективу ліцею протягом 2025 – 2026 навчального року:

2.6.1. Забезпечити виконання усіх необхідних заходів для реалізації у повному обсязі Указу Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», наказів Міністерства освіти і науки України, відділу освіти Барської міської ради, що регламентують особливості 2025 - 2026 навчального року.

2.6.2. Продовжити навчання у напрямі опанування інформаційними технологіями, вдосконалення цифрових компетентностей та їх ефективного використання в умовах нового формату освітньої діяльності в Україні.

2.6.3. Здійснювати навчально - методичний супровід освітнього процесу в умовах впровадження нового Державного стандарту початкової освіти та реалізації Концепції «Нової української школи».

2.6.4. Працювати над формуванням громадянина України; виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

2.6.5. Інтенсифікувати роботу з обдарованими учнями та роботу щодо розвитку особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду.

2.6.6. Забезпечувати якісну підготовку учнів з навчальних предметів, використовуючи інформаційні технології, можливості Інтернету, проектні методики, новітні технології, базуючись на принципах особистісно - орієнтованого навчання.

2.6.7. Продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації виховних, навчальних завдань ліцею.

2.7. Класним керівникам ліцею Безруковій Л.О., Житнюк Т.М., Надлер І.В., Слободян Л.Л., Ніжинській Н.А., Куцій О.П., Рудик Д.Л., Бурій Л.О., Місюрко В.Д., Хамазюк Л.П., Сосулі Т.Л., Рожок Л.М., Татаріну М.А., Матвійчук Л.І., Криклюк Н.М., Мазуру М.В., Мельник Ю.О., Довгань А.А., Луцьковій Г.В., Мамалізі І.В., Скальській О.В., Радіоновій Л.П., Мамалізі А.П., Коновалюк О.О., Юкало А.С. протягом 2025 – 2026 навчального року:

2.7.1. Спрямувати роботу на активне використання інноваційних педагогічних технологій у виховній роботі ліцею, відповідно до програми «Основні орієнтири виховання учнів загальноосвітніх навчальних закладів України».

2.7.2. Забезпечити щоденний контроль за дотриманням учнями вимог Статуту ліцею.

2.7.3. Сприяти залученню дітей до роботи у гуртках, секціях, клубах та позашкільних закладів, контролювати аналізувати стан відвідування та їх учнями, активізувати туристично - оздоровчу діяльність, здійснюючи екскурсії, одно - та багатоденні походи.

2.8. Завгоспу ліцею Кольніченко Л.С.:

2.8.1. Забезпечити належний рівень ведення господарства у ліцеї.

2.8.2. Взяти під особистий контроль виконання протипожежних заходів у ліцеї.

2.8.3. До 15.10.2025 р. забезпечити підготовку матеріально - технічної бази ліцею до роботи в осінньо - зимовий період, здійснення заходів з енергозбереження та обстеження технічного стану будівель та споруд.

### 3. СЛУХАЛИ:

3.1. Федюка П.М., директора ліцею, який презентував для обговорення та схвалення проєкт плану роботи ліцею на 2025 - 2026 навчальний рік.

### 3.ВИСТУПИЛИ:

3.1. Десик Л.А., заступник директора ліцею з навчально - виховної роботи, яка презентувала для обговорення та схвалення розділ плану роботи ліцею на 2025 - 2025 навчальний рік «Організація методичної роботи».

3.2. Свірідова О.Б., заступник директора ліцею з навчально - виховної роботи, яка презентувала для обговорення та схвалення розділ плану роботи ліцею на 2025 - 2026 навчальний рік «Організація виховної роботи».

3.3. Ляхович М.О., заступник директора ліцею з навчально - виховної роботи, який презентував для обговорення та схвалення розділ плану роботи ліцею на 2025 - 2026 навчальний рік «Організація виховної роботи».

3.4. Рощук В.А., заступник директора ліцею з навчально - виховної роботи, яка презентувала для обговорення та схвалення план роботи ліцею за напрямками професійної підготовки на 2025 - 2026 навчальний рік.

### 3. УХВАЛИЛИ:

3.1. Інформацію директора ліцею Федюка П.М., заступників директора ліцею з навчально - виховної роботи Десик Л.А., Свірідової О.Б., Ляхович М.О., Рощук В.А. взяти до уваги.

3.2. План роботи Войнашівського ліцею на 2025 - 2026 навчальний рік схвалити.

3.3. Класним керівникам ліцею Безруковій Л.О., Житнюк Т.М., Надлер І.В., Слободян Л.Л., Ніжинській Н.А., Куцій О.П., Рудик Д.Л., Бурій Л.О., Місюрко В.Д., Хамазюк Л.П., Сосулі Т.Л., Рожок Л.М., Татаріну М.А., Матвійчук Л.І., Криклюк Н.М., Мазуру М.В., Мельник Ю.О., Довгань А.А., Луцьковій Г.В., Мамалізі І.В., Скальській О.В., Радіоновій Л.П., Мамалізі А.П., Коновалюк О.О., Юкало А.С. узгодити плани роботи класних колективів із річним планом роботи ліцею.

#### 4. СЛУХАЛИ:

4.1. Федюка П.М., директора ліцею, який повідомив, що згідно закону України «Про освіту» освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею освіти та затверджується його керівником.

Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями результатів навчання. Основою для розроблення освітньої програми є Державний стандарт загальної середньої освіти відповідного рівня. Адміністрацією ліцею було розроблено освітню програму на 2025 - 2026 навчальний рік. Освітня програма розроблялася на основі типових освітніх програм, не потребує окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти. На основі освітньої програми директор ліцей складає та затверджує навчальний план, який конкретизує організацію освітнього процесу в ліцеї.

#### 4. УХВАЛИЛИ:

4.1. Інформацію директора ліцею Федюка П.М. взяти до уваги.

4.2. Схвалити освітню програму ліцею на 2025 – 2026 навчальний рік.

#### 5. СЛУХАЛИ:

5.1. Щebetюк І.В. бібліотекаря ліцею, яка ознайомила присутніх з план роботи бібліотеки ліцею на 2025 - 2026 навчальний рік.

#### 5. УХВАЛИЛИ:

5.1. Інформацію бібліотекаря ліцею Щebetюк І.В. взяти до уваги.

5.2. Схвалити план роботи бібліотеки ліцею на 2025 – 2026 навчальний рік.

#### 6. СЛУХАЛИ:

6.1. Федюка П.М., директора ліцею, який запропонував схвалити таку структуру навчального року на 2025 – 2026 навчальний рік:

Перший семестр з 1 вересня по 24 грудня 2025 року;

Другий семестр з 12 січня по 29 травня 2026 року;

Осінні канікули з 27 жовтня по 2 листопада 2025 року;

Зимові канікули з 25 грудня 2025 року по 11 січня 2026 року;

Весняні канікули з 23 березня по 29 березня 2026 року.

#### 6. УХВАЛИЛИ:

6.1. Схвалити структуру 2025 – 2026 навчального року:

Перший семестр з 1 вересня по 24 грудня 2025 року;

Другий семестр з 12 січня по 29 травня 2026 року;

Осінні канікули з 27 жовтня по 2 листопада 2025 року;

Зимові канікули з 25 грудня 2025 року по 11 січня 2026 року;

Весняні канікули з 23 березня по 29 березня 2026 року.

#### 7. СЛУХАЛИ:

7.1. Федюка П.М., директора ліцею, який ознайомив присутніх з режимом роботи ліцею на 2025 - 2026 навчальний рік, зазначивши при цьому, що не передбачено жодних змін в ньому в порівнянні з 2024 - 2025 навчальним роком.

## 7. УХВАЛИЛИ:

7.1. Інформацію директора ліцею Федюка П.М. взяти до уваги.

7.2. Схвалити режим роботи ліцею на 2025 – 2026 навчальний рік.

Початкова школа з 9 години 00 хвилин до 13 години 35 хвилин;

Група продовженого дня з 12 години до 18 години;

Основна та старша школа з 9 години 00 хвилин до 15 годин 20 хвилин.

## 8. СЛУХАЛИ:

8.1. Радіонову Л.П., соціального педагога ліцею, яка ознайомила присутніх з соціальним паспортом ліцею на 2025 – 2026 навчальний рік. Повідомила, що у 2025 - 2026 навчальному році у ліцеї будуть навчатися:

- діти - сироти;

- діти під опікою;

- внутрішньо переміщені особи;

- діти з ДБСТ;

- діти із сімей учасників зони АТО та війни;

- діти з особливими потребами;

- діти, позбавлені батьківського піклування.

(Соціальний паспорт ліцею додається)

## 8. ВИСТУПИЛИ:

8.1. Свірідова О.Б., заступник директора ліцею з навчально - виховної роботи, котра наголосила, що педагоги - організатори, класні керівники та педагогічні працівники ліцею в 2025 - 2026 навчальний рік зобов'язані під постійним контролем тримати здобувачів освіти ліцею вище перерахованих соціальних категорій.

## 8. УХВАЛИЛИ:

8.1. Інформацію соціального педагога ліцею Радіонової Л.П. взяти до уваги.

8.2. Соціальний паспорт ліцею на 2025 - 2026 н.р. схвалити.

## 9. СЛУХАЛИ:

9.1. Федюка П.М., директора ліцею, котрий ознайомив присутніх з правилами внутрішнього трудового розпорядку для колективу ліцею на 2025 - 2026 н.р.

## 9. УХВАЛИЛИ:

9.1. Увести в дію з 01.09.2025 р. на 2025 – 2026 н.р. Правила внутрішнього трудового розпорядку для колективу ліцею та вважати їх виконання обов'язковим для всіх педагогічних та технічних працівників ліцею.

9.2. Встановити такий час початку робочого дня для нижче вказаних працівників ліцею:

для технічних працівників ліцею - 8.00;

для педагогічних працівників – за 15 хв. до початку уроку;

для чергових працівників – 8.00;

для вихователів групи продовженого дня – 12.00, 13.00;

для кухарів – 8.00;

для директора ліцею, заступників директора ліцею – 8.00;

для бібліотекаря – 8.00.

9.3. Визначити час завершення робочого дня (з 30 - хвилиною обідньою перервою) для обслуговуючого та технічного персоналу – 16.30.

9.4. Встановити для адміністративного персоналу ненормований робочий день.

9.5. Встановити такі методичні дні для адміністративних працівників ліцею:

Директор ліцею Федюк П.М. - вівторок;

Заступник директора ліцею з навчально - виховної роботи Десик Л.А. – четвер;

Заступник директора ліцею з навчально - виховної роботи Ляхович М.О. – середа;

Заступник директора ліцею з навчально - виховної роботи Свірідова О.Б. – середа;

Заступник директора ліцею з навчально - виховної роботи Рощук В.А. – четвер;

Педагоги - організатори Матвійчук Л.І., Татарін М.А. – середа;

Бібліотекар – середа.

9.6. Встановити чергових адміністраторів ліцею за вихідними днями тижня:

Субота

1.3 Федюк П.М.

2.4 Рощук В.А.

Неділя

1.3 Десик Л.А.

2.4 Свірідова О.Б.

Міжлісся

Ляхович М.О.

9.7. Zobов'язати педагогічних працівників ліцею, які проводять останні уроки забезпечувати порядок під час виходу учнів з і шкільного вестибюля й подвір'я у зимовий період.

9.8. Zobов'язати класних керівників ліцею Безрукову Л.О., Житнюк Т.М., Надлер І.В., Слободян Л.Л., Ніжинську Н.А., Куцу О.П., Рудик Д.Л., Буру Л.О., Місюрко В.Д., Хамазюк Л.П., Сосулю Т.Л., Рожок Л.М., Татаріна М.А., Матвійчук Л.І., Криклюк Н.М., Мазура М.В., Мельник Ю.О., Довгань А.А., Луцькову Г.В., Мамалигу І.В., Скальську О.В., Радіонову Л.П., Мамалигу А.П., Коновалюк О.О., Юкало А.С. подавати щоденні відомості загальношкільного обліку відвідування, запізнень на уроки.

9.9. Вважати обов'язковим оприбуткуванням протягом трьох днів усіх фінансових та спонсорських коштів.

## 10. СЛУХАЛИ:

10.1. Радіонову Л.П., соціальний педагог ліцею, яка повідомила з планом заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь - яким іншим проявам насилля на 2025 - 2026 н.р.

## 10. УХВАЛИЛИ:

10.1. Інформацію соціального педагога ліцею Радіонової Л.П. про План заходів із протидії булінгу та будь – яким іншим проявам насильства в ліцеї на 2025 – 2026 навчальний рік схвалити та взяти до відома.

10.2. Класним керівникам ліцею Безруковій Л.О., Житнюк Т.М., Надлер І.В., Слободян Л.Л., Ніжинській Н.А., Куцій О.П., Рудик Д.Л., Бурій Л.О.,

Місюрко В.Д., Хамазюк Л.П., Сосулі Т.Л., Рожок Л.М., Татаріну М.А., Матвійчук Л.І., Криклюк Н.М., Мазуру М.В., Мельник Ю.О., Довгань А.А., Луцьковій Г.В., Мамалізі І.В., Скальській О.В., Радіоновій Л.П., Мамалізі А.П., Коновалюк О.О., Юкало А.С. ознайомити батьків з Планом заходів із протидії та запобігання булінгу та будь - яким іншим проявам насильства в ліцеї на 2025 – 2026 навчальний рік.

#### 11. СЛУХАЛИ:

11.1. Десик Л.А., заступника директора ліцею з навчально - виховної роботи, яка ознайомила присутніх з оцінювання навчальних досягнень учнів на 2025 - 2026 н.р.

#### 11. УХВАЛИЛИ:

11.1. Інформацію заступника директора ліцею з навчально – виховної роботи Десик Л.А. взяти до уваги.

11.2. Оцінювати знання учнів 2025 – 2026 н.р. з предметів інваріативної складової проводити:

1 - х, 2 – х класів - вербально;

3 - х, 4 - х класів – рівнево;

5 - х класів – вересень, жовтень формувальню, листопад, грудень - бально.

11.1. Інформацію заступника директора ліцею з навчально – виховної роботи Десик Л.А. взяти до уваги.

11.2. Оцінювати знання учнів 2024 – 2025 н.р. з предметів інваріативної складової проводити:

1-х, 2–х класів - вербально;

3-х, 4-х класів – рівнево;

5-х класі – вересень, жовтень формувальню, листопад, грудень - бально.

#### 12. СЛУХАЛИ:

12.1. Федюка П.М., директора ліцею, котрий ознайомив педагогічних працівників ліцею з роботою з електронними журналами з 01 вересня 2025 року, протягом 2025 – 2026 навчального року».

#### 12. УХВАЛИЛИ:

12.1. Адміністрації, педагогічним працівникам ліцею:

12.1.1. Продовжити роботу з 01 вересня 2025 року по веденню електронного журналу (електронну версію паперового класного журналу, яка містить комплекс програмних засобів на порталі соціальної системи освіти України «Нові знання», що включає базу даних і засоби доступу до неї).

12.1.2. Виконувати вимоги інструкцію з ведення електронного журналу для учнів 1 - 11 класів на платформі «Нові знання».

12.1.3. Виконувати вимоги положення про електронний журналу для учнів 1 -11 класів на платформі «Нові знання» Войнашівського ліцею.

12.2. Класним керівникам ліцею Безруковій Л.О., Житнюк Т.М., Надлер І.В., Слободян Л.Л., Ніжинській Н.А., Куцій О.П., Рудик Д.Л., Бурій Л.О., Місюрко В.Д., Хамазюк Л.П., Сосулі Т.Л., Рожок Л.М., Татаріну М.А., Матвійчук Л.І., Криклюк Н.М., Мазуру М.В., Мельник Ю.О., Довгань А.А.,

Луцьковій Г.В., Мамалізі І.В., Скальській О.В., Радіоновій Л.П., Мамалізі А.П., Коновалюк О.О., Юкало А.С.:

12.2.1. Продовжити проводити з учнями та їх батьками просвітницьку роботу щодо використання електронного журналу;

12.2.2. Забезпечити отримання згоди батьків на використання персональних даних, необхідних для забезпечення впровадження електронного журналу.

### 13. СЛУХАЛИ:

13.1. Федюка П.М., директора ліцею, котрий ознайомив присутніх з порядком організованого початку 2025 – 2026 навчального року.

### 13. УХВАЛИЛИ:

13.1. Інформацію директора ліцею Федюка П.М. взяти до уваги.

13.2. Рішення про проведення навчальної практики та навчальних екскурсій ліцей приймає самостійно.

13.3. Освітній процес організувати за 5 – денним тижневим режимом занять.

13.4. Встановити таку тривалість перерв:

Між уроками в початковій школі 15 хвилин;

У 5 – 11 класах – 10 хвилин.

13.5. Затвердити режим дня на 2025 - 2026 навчальний рік, розклад дзвінків на урок та з уроку (Додаток 1).

13.6. Закріпити за кабінетами такі класи (Додаток 2).

13.7. Усім педагогічним працівникам ліцею:

13.7.1. Спланувати виконання програм враховуючи структуру та режим навчального року, план роботи ліцею на 2025 – 2026 навчальний рік.

13.7.2. Плани на I семестр подати на затвердження до:

- на I семестр – до 08.09.2025 р.;

- на II семестр – до 15.01.2026 р.

13.8. Заступнику директора ліцею з навчально – виховної роботи Десик Л.А. систематично здійснювати контроль за правильністю та своєчасністю внесення записів учителями - предметниками, класними керівниками до класних електронних журналів.

13.9. Адміністрації, класним керівникам ліцею забезпечити стовідсоткове охоплення дітей та підлітків шкільного віку, що проживають в мікрорайоні ліцею навчанням, провести обстеження протягом вересня 2025 р. мікрорайону ліцею з метою виявлення дітей шкільного віку, не охоплених навчанням, повернення їх до ліцею.

### 14. СЛУХАЛИ:

14.1. Федюка П.М., директора ліцею, котрий ознайомив присутніх з порядком організації безпечного освітнього середовища в ліцеї як складової внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2025 - 2026 навчального року.

### 14. УХВАЛИЛИ:

14.1. Інформацію директора ліцею Федюка П.М. взяти до уваги.

14.2. Адміністрації, педагогічному та обслуговуючому персоналу ліцею, батьківській громадськості протягом 2025 – 2026 навчального року працювати над створенням безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти в ліцеї.

14.3. Схвалити очну форму здобуття освіти здобувачами освіти ліцею протягом 2025 – 2026 навчального року.

14.4. Завгоспу ліцею Кольніченко Л.С.:

14.4.1. Завершити роботи щодо облаштування укриттів. Виготовити вказівні знаки маршруту руху з приміщень ліцею до укриттів, розмістити у визначених місцях.

14.4.2. Сформувати функціональні обов'язки групи, відповідальної за обслуговування укриттів ліцею.

14.4.3. Виконувати план заходів щодо утримання в стані готовності укриттів ліцею до прийому здобувачів освіти ліцею.

14.5. Адміністрації ліцею:

14.5.1. Затвердити маршрут евакуації до укриттів ліцею з приміщень ліцею, котрий буде діяти протягом 2025 – 2026 навчального року.

14.5.2. Провести навчання з працівниками ліцею з цивільного захисту ліцею для формувань ЦЗ щодо дій у разі надзвичайних ситуацій, зокрема сигналу «Повітряна тривога».

14.5.3. Провести навчання для педагогічних працівників ліцею щодо алгоритму дій у разі сигналу «Повітряна тривога». Затвердити Алгоритм дій працівників ліцею у разі сигналу «Повітряна тривога».

14.5.2. Провести тренування здобувачів освіти ліцею та працівників ліцею щодо правил поведіння під час повітряних тривог, евакуації, перебування у укритті. Відпрацювати шляхи руху, місце розміщення закріпити за кожним класом, виготовити вказівні знаки.

14.6. Педагогічним працівникам ліцею:

14.6.1. Пройти курс навчання щодо надання домедичної допомоги, тренінг «Перша допомога дітям. Тренінг для дитячих закладів».

14.6.2. Здійснити превентивні заходи щодо мінної безпеки.

14.7. Практичному психологу ліцею Рожок Л.М., соціальному педагогу ліцею Радіоновій Л.П.:

14.7.1. Сприяти адаптації здобувачів освіти ліцею із числа внутрішньо переміщених осіб, забезпечити антибулінгову роботу щодо новоприбулих дітей.

14.7.2. Забезпечити психологічну підтримку здобувачів освіти ліцею.

15. СЛУХАЛИ:

15.1. Федюка П.М., директора ліцею, котрий ознайомив присутніх з порядком організації харчування здобувачів освіти ліцею у 2025 - 2026 навчальному році.

15. УХВАЛИЛИ:

15.1. Інформацію директора ліцею Федюка П.М. взяти до уваги.

15.2. Адміністрації ліцею:

15.2.1. Забезпечити організацію харчування учнів ліцею, згідно з рішенням 51 сесії 8 скликання Барської міської ради від 17.12.2024 р. №16 «Про розмір вартості харчування та плати за харчування дітей у закладах освіти Барської міської ради на 2025 рік», дотримуючись вимоги чинного законодавства та забезпечення безпечного середовища, в тому числі щодо захисту учасників освітнього процесу і працівників у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру.

15.2.2. Здійснювати контроль за кількістю та якістю продуктів харчування, відповідно до щоденного меню, станом їх зберігання.

15.2.3. Щомісячно заслуховувати питання організації харчування на нарадах при директорі.

15.2.4. Забезпечити ефективне функціонування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) на харчоблоках ліцею.

15.3. Здійснювати одноразове безоплатне гаряче харчування з 09.09.2025 р. по 25.12.2025 р.:

- Дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- Дітей з особливими освітніми потребами (ООП);
- Дітей визначених у статтях 10 та 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (загинув, пропав безвісти);
- Дітей з числа внутрішньо переміщених осіб;
- Дітей із сімей, які отримують допомогу згідно з Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» (на підставі довідок з управління праці і соціального захисту населення).

15.4. Здійснювати одноразове гаряче харчування 50% оплати з 09.09.2025 р. по 25.12.2025 р.:

- Дітей учасників бойових дій (яким у встановленому порядку надано такий статус, (АТО).

15.5. Здійснювати у 2025 році харчування учнів 1 - 4 класів ліцею у розмірі 100% за рахунок освітньої субвенції.

15.6. Призначити координатором з питань організації харчування учнів у ліцеї соціального педагога ліцею Радіонову Лілію Петрівну.

15.7. Визначити, що облік здобувачів освіти, які харчуються та охоплені безоплатним харчуванням здійснюють комірник ліцею Пустовіт Т.Г., кухар ліцею Мельник Г.В.

15.8. Класним керівникам ліцею Безруковій Л.О., Житнюк Т.М., Надлер І.В., Слободян Л.Л., Ніжинській Н.А., Куцій О.П., Рудик Д.Л., Бурій Л.О., Місюрко В.Д., Хамазюк Л.П., Сосулі Т.Л., Рожок Л.М., Татаріну М.А., Матвійчук Л.І., Криклюк Н.М., Мазуру М.В., Мельник Ю.О., Довгань А.А., Луцьковій Г.В., Мамалізі І.В., Скальській О.В., Радіоновій Л.П., Мамалізі А.П., Коновалюк О.О., Юкало А.С.:

15.8.1. Провести просвітницьку роботу з батьками щодо правил одержання послуг безкоштовного харчування дітей і вимог до оформлення документів для цього згідно чинного законодавства.

15.8.2. Вчасно подавати інформацію щодо зміни пільгового контингенту учнів свого класу.

15.8.3. Систематично проводити просвітницьку роботу з дітьми та батьками щодо додержання правил особистої гігієни, раціонального харчування, дієвості споживання корисних продуктів з метою запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь.

15.8.4. Організувати роботу з виховання культури здорового харчування, етики прийому їжі, профілактики харчових отруєнь та інфекційних захворювань.

## 16. СЛУХАЛИ:

16.1. Федюка П.М., директора ліцею, котрий ознайомив присутніх з результатами самооцінювання якості освітньої діяльності ліцею протягом 2024 – 2025 навчального року за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників ліцею».

## 16. УХВАЛИЛИ:

16.1. Інформацію директора ліцею Федюка П.М. взяти до уваги.

16.2. Рівень освітньої діяльності за напрямом 3 «Педагогічна діяльність педагогічних працівників ліцею» визнати як достатній.

16.3. Адміністрації ліцею:

16.3.1. Протягом 2025 - 2026 навчального року вивчати практичний досвід педагогічних працівників ліцею, які впроваджують особистісно орієнтований та компетентнісний підходи, сприяти його поширенню шляхом участі у науково - практичних конференціях, семінарах.

16.3.2. Здійснювати протягом 2025 - 2026 навчального року контроль за станом викладанням предметів.

16.3.3. Аналізувати результати навчальних досягнень здобувачів освіти ліцею наприкінці кожного семестру з метою відстеження факторів впливу та розроблення можливих шляхів підвищення якості освіти в ліцеї. Результати моніторингу висвітлити на сайті ліцею, представити на педагогічній раді та нараді при директорі.

16.3.4. Використовувати інформаційні ресурси та інформаційно - комунікаційні технології в освітньому процесі (мотивувати до самоосвітньої діяльності, організація та/або участь педагогічних працівників ліцею у майстер - класах, онлайн курсах, дистанційному навчанні тощо).

16.3.5. Сприяти професійному зростанню педагогічних працівників ліцею (у тому числі, застосовуючи заходи морального та матеріального стимулювання).

16.3.6. Мотивувати педагогічних працівників ліцею протягом 2025 - 2026 навчального року до проходження добровільної сертифікації, участі в професійному конкурсі «Вчитель року».

16.3.7. Організувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею відповідно до плану курсів підвищення кваліфікації 2025 - 2026 навчального року.

16.3.8. Популяризувати інформаційний простір для всіх учасників освітнього процесу через веб - сайт ліцею, сторінку в соціальній мережі Facebook, забезпечити конструктивну взаємодію між батьками, педагогічними працівниками ліцею, здобувачами освіти ліцею на засадах педагогіки партнерства.

16.4. Педагогічним працівникам ліцею протягом 2025 - 2026 навчального року:

16.4.1. Використовувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей здобувачів освіти ліцею.

16.4.2. Використовувати онлайн - інструменти, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести тощо.

16.4.3. Розробляти для здобувачів освіти ліцею завдання, орієнтовані на творчу складову, що сприяють оволодінню здобувачами освіти ключовими компетентностями та запобігають списуванню, ґрунтуються на використанні життєвого досвіду дитини і спрямовані на практичне застосування набутих компетентностей, наданні здобувачам освіти права самостійно обирати рівень контрольних та домашніх завдань.

16.4.4. Проводити ґрунтовний аналіз результатів навчальних досягнень здобувачів освіти ліцею (семестрового, річного оцінювання) та виявлення факторів впливу на результати навчання здобувачів освіти ліцею.

16.4.5. Здійснювати взаємовідвідування уроків та обмін досвідом роботи у різних формах.

16.4.6. З метою підвищення позитивного іміджу ліцею, забезпечення професійного зростання педагогічних працівників ліцею, популяризації власного досвіду розмішувати методичні розробки, створені педагогічними працівниками, на сайті ліцею та інших освітніх ресурсах.

16.4.7. Дотримуватися засад академічної доброчесності.

16.4.8. Педагогічним працівникам ліцею сприяти обізнаності здобувачів освіти академічній доброчесності (особливо в період дистанційного навчання).

## 17. СЛУХАЛИ:

17.1. Федюка П.М., директора ліцею, котрий ознайомив присутніх з порядком проходження курсової перепідготовки у 2025 р. та зарахуванням як проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

17.2. Федюка П.М., директора ліцею, котрий ознайомив присутніх з інформацією про навантаження асистента вчителя в 2025 – 2026 навчальному році.

17.3. Федюка П.М., директора ліцею, котрий ознайомив присутніх з інформацією про очну та дистанційну форми організації освітнього процесу в ліцеї в 2025 – 2026 навчальному році.

17.4. Федюка П.М., директора ліцею, котрий ознайомив присутніх з інформацією про наказ відділу освіти Барської міської ради від 20.08.2025 р. №84 «Про створення та функціонування осередку для викладання навчального предмета «Захист України»» та про очну та дистанційну форми організації освітнього процесу в ліцеї в 2025 – 2026 навчальному році.

## 17. УХВАЛИЛИ:

17.1.1. Педагогічним працівникам ліцею, що проходять курсову перепідготовку у 2025 р. подати ксерокопію посвідчення про проходження курсової перепідготовки.

17.1.2. Заступнику директора ліцею з навчально – виховної роботи Десик Л.А. у 2025 р. здійснювати систематично контроль за проходженням

курсної перепідготовки педагогічними працівниками ліцею, відповідно до плану – графіку.

Протягом року, Десик Л.А.

17.1.3. Зарахувати участь Житнюк Т.М., вчительки початкових класів ліцею, у підвищенні кваліфікації за видом «онлайн - курс» з теми: «Робота вчителів початкових класів з дітьми з особливими освітніми потребами» від 29.08.2025 р., за видом «онлайн - курс» з теми: «Недискримінаційний підхід у навчанні» від 06.07.2025 р. як проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

17.1.4. Зарахувати участь Надлер І.В., вчительки початкових класів ліцею, у підвищенні кваліфікації педагогічних та науково - педагогічних працівників, що передбачено Постановою КМУ від 21.08.2019 р. №800 за напрямом «Цифровізація суспільства та освіти» з теми: «Стартуємо разом із ШІ: рішення для перших уроків» від 15.08.2025 р. №26777-26780-43075 як проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

17.1.5. Зарахувати участь Радіонової Л.П., соціального педагога ліцею, вчительки української мови та літератури, у підвищенні кваліфікації педагогічних та науково - педагогічних працівників, що передбачено Постановою КМУ від 21.08.2019 р. №800 за напрямом «Цифровізація суспільства та освіти» з теми: «Стартуємо разом із ШІ: рішення для перших уроків» від 18.08.2025 р. №26777-26780-9890 як проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

17.2.1. Інформацію директора ліцею Федюка П.М. про педагогічне навантаження асистента вчителя взяти до уваги.

17.2.2. На виконання статті 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту» дозволити асистенту вчителя ліцею Коновалюк О.О. проводити заняття (5 годин на тиждень), що охоплюють навчально – розвивальні та діагностичні функції для створення сприятливої інклюзивної атмосфери з здобувачами освіти з особливими освітніми потребами (4 – А клас) під час роботи групи подовженого дня в часовому проміжку з 14.35 год. до 15.20 год.

17.3.1. Інформацію директора ліцею Федюка П.М. про очну та дистанційну форми організації освітнього процесу в ліцеї взяти до уваги.

17.3.2. Враховуючи індивідуальні потреби здобувачів освіти 10, 11 класів ліцею дозволити проведення факультативних занять з підготовки до ЗНО (НМТ) з фізики, історії України, біології, української мови та математики в очній і дистанційній формах.

17.4.1. Інформацію директора ліцею Федюка П.М. про наказ відділу освіти Барської міської ради від 20.08.2025 р. №84 «Про створення та функціонування осередку для викладання навчального предмета «Захист України»» та про очну та дистанційну форми організації освітнього процесу в ліцеї взяти до уваги.

17.4.2. Враховуючи індивідуальні потреби здобувачів освіти 10, 11 класів ліцею дозволити проведення уроків в розладі в день поїздки до осередку для викладання навчального предмета «Захист України» в дистанційній формі.

Голова  
Секретар

Петро ФЕДЮК  
Антоніна МАМАЛИГА