

Протокол №2
засідання педагогічної ради
Войнашівського ліцею

29.10.2025р.

с.Войнашівка

Голова: Федюк П.М.
Секретар: Мамалига А.П.
Присутні: 54 особи

Порядок денний:

1. Формування конкурентноспроможної особистості з високим рівнем життєвої компетентності для життя в інформаційному суспільстві.

Доповідачі: Десик Л.А., Ляхович М.О.,
заступники директора ліцею з
навчально - виховної роботи.

2. Про визначення претендентів на вручення свідоцтва з відзнакою учнів 9 – х,
11 - го класів ліцею.

Доповідачі: Скальська О.В., Радіонова Л.П.,
Мамалига А.П., Юкало А.С., класні
керівники 9 - А, 9 - Б, 9 – В, 11 класів.

3. Різне.

Доповідач: Федюк П.М., директор ліцею

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Десик Л.А., заступника директора ліцею з навчально - виховної роботи, яка повідомила про формування конкурентноспроможної особистості з високим рівнем життєвої компетентності для життя в інформаційному суспільстві, важливість даного напрямку в розвитку освіти.

1.2. Ляхович М.О., заступника директора ліцею з навчально - виховної роботи, яка повідомила про забезпечення сучасного підходу в ліцеї до організації освітнього процесу з опорою на компетентнісний підхід, розвиток в учнів навичок критичного і творчого мислення, комунікації, співпраці.

1. УХВАЛИЛИ:

1.1. Адміністрації, педагогічним працівникам ліцею через роботу над науково – методичною проблемою ліцею «Формування конкурентноспроможної особистості з високим рівнем життєвої компетентності для життя в інформаційному суспільстві»:

1.1.1. Забезпечити сучасний підхід до організації освітнього процесу з опорою на компетентнісний підхід.

1.1.2. Розвивати в здобувачів освіти ліцею навички критичного і творчого мислення, комунікації, співпраці.

1.1.3. Формувати інформаційну та цифрову грамотність відповідно до вимог сьогодення.

1.1.4. Створити безпечне та сприятливе освітнє середовище, що підтримує особистісний розвиток.

1.1.5. Активізувати взаємодію між педагогічними працівниками, здобувачами освіти, та батьками для підвищення ефективності виховної та навчальної роботи.

1.2. Адміністрації ліцею:

1.2.1. Створити умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею.

1.2.2. Забезпечувати матеріально - технічну базу ліцею для використання цифрових ресурсів у навчанні.

1.2.3. Сприяти поширенню успішних педагогічних практик.

1.2.4. Провести моніторинг якості освітнього процесу та рівня сформованості компетентностей в здобувачів освіти ліцею, ефективність виконання ухвалених заходів педагогічними працівниками ліцею.

1.3. Педагогічним працівникам ліцею:

1.3.1. Впроваджувати інтерактивні, проєктні та дослідницькі методи здійснення освітньої дія.

1.3.2. Забезпечувати використання цифрових інструментів на уроках і в позаурочній діяльності.

1.3.3. Розробити та реалізовувати заходи, спрямовані на розвиток критичного мислення та медіаграмотності.

1.3.4. Підвищувати свій професійний рівень шляхом участі в вебінарах, тренінгах, курсах з цифрової та педагогічної компетентності.

1.4. Класним керівникам ліцею Безруковій Л.О., Житнюк Т.М., Надлер І.В., Слободян Л.Л., Ніжинській Н.А., Куцій О.П., Рудик Д.Л., Бурій Л.О., Місюрко В.Д., Хамазюк Л.П., Сосулі Т.Л., Рожок Л.М., Татаріну М.А., Матвійчук Л.І., Криклюк Н.М., Мазуру М.В., Мельник Ю.О., Довгань А.А., Луцьковій Г.В., Мамалізі І.В., Скальській О.В., Радіоновій Л.П., Мамалізі А.П., Коновалюк О.О., Юкало А.С.:

1.4.1. Організовувати виховні години та бесіди з здобувачами освіти класу, присвячені інформаційній безпеці, емоційній грамотності та формуванню відповідального громадянина.

1.4.2. Сприяти розвитку лідерських якостей та ініціативності здобувачів освіти класу.

1.5. Практичному психологу ліцею Рожок Л.М. та соціальному педагогу ліцею Радіоновій Л.П.:

1.5.1. Здійснювати психолого - педагогічний супровід здобувачів освіти ліцею для розвитку їхніх соціальних та життєвих компетентностей.

1.5.2. Проводити тренінги з розвитку емоційного інтелекту, навичок спілкування та стресостійкості.

1.6. Батькам здобувачів освіти ліцею:

1.6.1. Активно долучатися до освітнього процесу, підтримувати ініціативи ліцею.

1.6.2. Сприяти формуванню у дітей відповідального ставлення до навчання та цифрової безпеки.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Скальську О.В., Радіонову Л.П., Мамалигу А.П., Юкало А.С., класних керівників 9 - А, 9 - Б, 9 - В, 11 класів, які подали пропозицію щодо претендентів на вручення свідоцтва з відзнакою учнів 9 - х, 11 - го класів ліцею.

2. УХВАЛИЛИ:

2.1. Інформацію класних керівників 9 - А, 9 - Б, 9 - В, 11 класів Скальської О.В., Радіонові Л.П., Мамалиги А.П., Юкало А.С. взяти до уваги.

2.2. Вважати претендентами на вручення свідоцтва з відзнакою учнів:

Бассарабу Максима – 9 - А клас

Бородату Ангеліну – 9 – В клас

Криклюка Олександра – 11 клас.

3. СЛУХАЛИ:

3.1. СЛУХАЛИ:

3.1.1. Федюка П.М., директора ліцею про внесення змін до рішення педагогічної ради ліцею від 29.08.2025 р. протокол №1 «Про структуру 2025 – 2026 навчального року» запропонував схвалити зміни до рішення педагогічної ради ліцею від 29.08.2025 р. протокол №1 «Про структуру 2025 – 2026 навчального року», подати пункт 6.1. у слідуючій редакції:

6.1. Схвалити структуру 2025 – 2026 навчального року:

Перший семестр з 1 вересня по 19 грудня 2025 року;

Другий семестр з 12 січня по 29 травня 2026 року;

Осінні канікули з 27 жовтня по 2 листопада 2025 року;

Зимові канікули з 22 грудня 2025 року по 11 січня 2026 року;

Весняні канікули з 23 березня по 29 березня 2026 року.

Додати до рішення педагогічної ради ліцею від 29.08.2025 р. протокол №1 «Про структуру 2025 – 2026 навчального року» пункт 6.2. Викласти доданий пункт у слідуючій редакції:

6.2. Навчальні заняття в ліцеї з 22.12.2025 року по 26.12.2025 року провести з використанням дистанційних технологій, перенісши на слідуючі дні:

22.12.2025 року на 15.11.2025 року

23.12.2025 року на 22.11.2025 року

24.12.2025 року на 29.11.2025 року

25.12.2025 року на 06.12.2025 року

26.12.2025 року на 13.12.2025 року

3.1. УХВАЛИЛИ:

3.1.1. Внести зміни до рішення педагогічної ради ліцею від 29.08.2025 р. протокол №1 «Про структуру 2025 – 2026 навчального року», подати пункт 6.1. у слідуючій редакції:

6.1. Схвалити структуру 2025 – 2026 навчального року:

Перший семестр з 1 вересня по 19 грудня 2025 року;

Другий семестр з 12 січня по 29 травня 2026 року;

Осінні канікули з 27 жовтня по 2 листопада 2025 року;

Зимові канікули з 22 грудня 2025 року по 11 січня 2026 року;

Весняні канікули з 23 березня по 29 березня 2026 року.

Додати до рішення педагогічної ради ліцею від 29.08.2025 р. протокол №1 «Про структуру 2025 – 2026 навчального року» пункт 6.2. Викласти доданий пункт у слідуючій редакції:

6.2. Навчальні заняття в ліцеї з 22.12.2025 року по 26.12.2025 року провести з використанням дистанційних технологій, перенісши на слідуючі дні:

22.12.2025 року на 15.11.2025 року

23.12.2025 року на 22.11.2025 року

24.12.2025 року на 29.11.2025 року

25.12.2025 року на 06.12.2025 року

26.12.2025 року на 13.12.2025 року

3.1.2. Адміністрації, класним керівникам ліцею Безруковій Л.О., Житнюк Т.М., Надлер І.В., Слободян Л.Л., Ніжинській Н.А., Куцій О.П., Рудик Д.Л., Бурій Л.О., Місюрко В.Д., Хамазюк Л.П., Сосулі Т.Л., Рожок Л.М., Татаріну М.А., Матвійчук Л.І., Криклюк Н.М., Мазуру М.В., Мельник Ю.О., Довгань А.А., Луцьковій Г.В., Мамалізі І.В., Скальській О.В., Радіоновій Л.П., Мамалізі А.П., Коновалюк О.О., Юкало А.С.: забезпечити інформування учасників освітнього процесу про внесення змін до рішення педагогічної ради ліцею від 29.08.2025 р. протокол №1 «Про структуру 2025 – 2026 навчального року».

3.1.3. Учителям - предметникам ліцею внести зміни до календарних планів, класним керівникам ліцею, вихователям ГПД внести зміни до планів виховної роботи з учнівськими колективами у зв'язку з внесенням змін до рішення педагогічної ради ліцею від 29.08.2025 р. протокол №1 «Про структуру 2025 – 2026 навчального року».

3.2. СЛУХАЛИ:

3.2.1. Федюка П.М., директора ліцею про підсумки роботи по подоланню освітніх втрат в ліцеї протягом 2024 – 2025 навчального року та стратегію подолання освітніх втрат здобувачами освіти ліцею в 2025 - 2026 навчальному році.

3.2. ВИСТУПИЛИ:

3.2.1. Десик Л.А., заступник директора ліцею з навчально - виховної роботи, яка повідомила, що стратегія подолання освітніх втрат ліцею на 2025 – 2026 навчальний рік – це комплексний план дій ліцею та педагогічного працівника, що включає діагностику прогалин, індивідуалізацію навчання через різні форми (додаткові заняття, індивідуальні консультації, адаптація програми), використання цифрових ресурсів, пріоритезацію тем, а також психологічну підтримку здобувачів освіти ліцею. Це система заходів для компенсації знань, умінь, навичок, спричинених війною, пандемією чи іншими факторами.

3.2. УХВАЛИЛИ:

3.2.1. Схвалити Стратегію подолання освітніх втрат у 2025 – 2026 навчальному році (додається).

3.2.2. Десик Л.А., заступнику директора ліцею з навчально - виховної роботи:

3.2.2.1. Детально опрацювати з педагогічними працівниками ліцею Стратегію подолання освітніх втрат у 2025 – 2026 навчальному році;

3.2.2.2. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам ліцею щодо організації заходів для подолання освітніх втрат відповідно до Стратегії подолання освітніх втрат у 2025 – 2026 навчальному році.

3.2.3. Рожок Л.М., практичному психологу ліцею, Радіоновій Л.П., соціальному педагогу ліцею, спланувати та проводити заходи з питання надання психосоціальної та психоемоційної підтримки учасникам освітнього процесу ліцею, психологічної підготовки учнів 11 класу до складання НМТ.

3.2.4. Учителям - предметникам, класним керівникам ліцею Безруковій Л.О., Житнюк Т.М., Надлер І.В., Слободян Л.Л., Ніжинській Н.А., Куцій О.П., Рудик Д.Л., Бурій Л.О., Місюрко В.Д., Хамазюк Л.П., Сосулі Т.Л., Рожок Л.М., Татаріну М.А., Матвійчук Л.І., Криклюк Н.М., Мазуру М.В., Мельник Ю.О., Довгань А.А., Луцьковій Г.В., Мамалізі І.В., Скальській О.В., Радіоновій Л.П., Мамалізі А.П., Коновалюк О.О., Юкало А.С.:

3.2.4.1. Проводити роз'яснювальну роботу з здобувачами освіти та їх батьками щодо змісту поняття «освітні втрати», розуміння власної потреби в надолуженні пропущеного / недоопрацьованого навчального матеріалу;

3.2.4.2. Проводити коригування календарно - тематичних планів протягом навчального року залежно від результатів навчального поступу здобувачів освіти;

3.2.4.3. Систематично проводити на уроках повторення вивченого матеріалу;

3.2.4.4. Проводити компенсаторні заняття як для класу, так і для окремої групи учнів в позаурочному форматі за добровільною згодою усіх учасників освітнього процесу.

3.3. СЛУХАЛИ:

3.3.1. Федюка П.М., директора ліцею, який ознайомив з порядком проходження курсової перепідготовки та зарахуванням участі в Всеукраїнських науково - практичних конференціях, семінарах практикумах, навчальних тренінгах, як проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.3 ВИСТУПИЛИ:

3.3.1. Лісова О.М., учителька зарубіжної літератури ліцею, яка розповіла про підвищення кваліфікації за програмою/напрямом: «Безпечний контент у цифровому світі: виклики та рішення для освіти» від 08.10.2025 р. №377/10374.

3.3. УХВАЛИЛИ:

3.3.1. Інформацію директора ліцею Федюка П.М. про проходження курсової перепідготовки педагогічними працівниками ліцею та про зарахування її як проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників взяти до уваги.

3.3.2. Педагогічним працівникам ліцею, що проходять курсову перепідготовку у 2025 р. подати ксерокопію посвідчення про проходження курсової перепідготовки.

3.3.3. Зарахувати участь Лісової О.М., вчительки зарубіжної літератури, у підвищенні кваліфікації за програмою/напрямом: «Безпечний контент у цифровому світі: виклики та рішення для освіти» від 08.10.2025р. №377/10374 як проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Голова
Секретар

П.М. Федюк
А.П. Мамалига