

Протокол №3  
засідання педагогічної ради  
Войнашівського ліцею

22.01.2026р.

с.Войнашівка

Голова: Федюк П.М.  
Секретар: Мамалига А.П.  
Присутні: 54 осіб

Порядок денний:

1. Міжпредметна інтеграція як хід становлення цілісного освітнього процесу.  
Доповідач: Десик Л.А., заступник директора ліцею з навчально - виховної роботи, вчителька англійської мови ліцею.
2. Про підсумки освітньої діяльності учнів 1 - 11 класів ліцею за I семестр 2025 - 2026 навчального року.  
Доповідачі: Федюк П.М., директор ліцею; Десик Л.А., заступник директора ліцею з навчально – виховної роботи; Ляхович М.О., заступник директора ліцею з навчально – виховної роботи; Свірідова О.Б., заступник директора ліцею з навчально – виховної роботи; Рощук В.А., заступник директора ліцею з навчально – виховної роботи; класні керівники 1 - 11 класів ліцею.
3. Про підсумки проходження курсової перепідготовки педагогічних працівників ліцею у 2025 році, та проходження курсової перепідготовки педагогічними працівниками ліцею у 2026 році.  
Доповідачі: Федюк П.М., директор ліцею; Десик Л.А., заступник директора ліцею з навчально – виховної роботи;
4. Різне.  
Доповідач: Федюк П.М., директор ліцею.

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Десик Л.А., заступника директора ліцею з навчально - виховної роботи, яка повідомила про міжпредметну інтеграція як хід становлення цілісного освітнього процесу в ліцеї.

1. ВИСТУПИЛИ:

1.1. Мамалига А.П. – вчителька української мови та літератури ліцею, яка повідомила про міжпредметну інтеграція як складову цілісного освітнього процесу на уроках української мови та літератури;

1.2. Крушельницький В.І. – вчитель історії та правознавства ліцею, який повідомив про міжпредметну інтеграція як складову цілісного освітнього процесу на уроках правознавства;

1.3. Криклюк Н.М. – вчителька історії, правознавства та основ здоров'я ліцею, яка повідомила про міжпредметну інтеграція як складову цілісного освітнього процесу на уроках історії України;

1.4. Чернецький С.І. – вчитель основ здоров'я ліцею, який повідомив про міжпредметну інтеграція як складову цілісного освітнього процесу на уроках основ здоров'я.

## 1. УХВАЛИЛИ:

1.1. Визнати міжпредметну інтеграцію одним із пріоритетних напрямків удосконалення освітнього процесу з метою підвищення мотивації здобувачів освіти ліцею, формування компетентностей та створення цілісної картини світу.

1.2. Затвердити план заходів щодо впровадження інтегрованого навчання на II семестр 2025 – 2026 навчальний рік (додаток 1), що включає:

1.2.1. Проведення інтегрованих та бінарних уроків (не менше 2 - х на семестр для кожного педагогічного працівника/класу).

1.2.2. Створення тематичних інтегрованих модулів, що об'єднують природничі, гуманітарні та мистецькі дисципліни.

1.2.3. Розробку проєктів, які передбачають дослідницьку діяльність учнів на межі різних предметів.

1.3. Рекомендувати педагогічним працівникам ліцею:

1.3.1. Аналізувати навчальні програми для виявлення тем, що мають близький зміст.

1.3.2. Використовувати нетрадиційні форми уроків: уроки - подорожі, екскурсії, дискусії.

1.3.3. Акцентувати увагу на формуванні цілісних знань, а не лише на вивченні окремих фактів.

1.4. Методичній раді ліцею:

1.4.1. Організувати воркшопи та майстер - класи з методики підготовки інтегрованих уроків.

1.4.2. Створити банк інтегрованих уроків та методичних розробок.

## 2. СЛУХАЛИ:

2.1. Федюка П.М., директора ліцею, який повідомив про підсумки роботи ліцею протягом I семестру 2025 - 2026 н.р.

2.2. Десик Л.А., заступника директора ліцею з навчально - виховної роботи, яка ознайомила з підсумками освітньої діяльності учнів 1 - 11 класів ліцею протягом I семестру 2025 - 2026 н.р.

2.3. Свірідову О.Б., заступника директора ліцею з навчально - виховної роботи, яка ознайомила з підсумками виховної роботи в ліцеї протягом I семестру 2025 - 2026 н.р.

- 2.4. Ляхович М.О., заступника директора ліцею з навчально - виховної роботи, яка ознайомила з підсумками навчально – виховної роботи з учнями 1 - 9 класів ліцею (с. Міжлісся) протягом I семестру 2025 - 2026 н.р.
- 2.5. Роцук В.А., заступника директора ліцею з навчально - виховної роботи, яка ознайомила з підсумками профорієнтаційної роботи та трудового виховання в ліцеї протягом I семестру 2025 - 2026 н.р.
- 2.6. Безрукову Л.О., вчительку початкових класів (класного керівника 1 - А класу), яка повідомила, що в класі навчається 17 учнів, програмовий матеріал за I семестр засвоїли 17 учнів.
- 2.7. Житнюк Т.М., вчительку початкових класів (класного керівника 1 - Б класу), яка повідомила, що в класі навчається 4 учні, програмовий матеріал за I семестр засвоїли 4 учні.
- 2.8. Надлер І.В., вчительку початкових класів (класного керівника 2 - А класу), яка повідомила, що в класі навчається 23 учні, програмовий матеріал за I семестр засвоїли 23 учні.
- 2.9. Слободян Л.Л., вчительку початкових класів (класного керівника 2 - Б класу), яка повідомила, що в класі навчається 5 учнів, програмовий матеріал за I семестр засвоїли 5 учнів.
- 2.10. Ніжинську Н.А., вчительку початкових класів (класного керівника 3 - А класу), яка повідомила, що в класі навчається 19 учнів, програмовий матеріал за I семестр засвоїли 19 учнів.
- 2.11. Куцу О.П., вчительку початкових класів (класного керівника 3 - Б класу), яка повідомила, що в класі навчається 12 учнів, програмовий матеріал за I семестр засвоїли 12 учнів.
- 2.12. Рудик Д.Л., вчительку початкових класів (класного керівника 4 - А класу), яка повідомила, що в класі навчається 14 учнів, програмовий матеріал за I семестр засвоїли 14 учнів.
- 2.13. Буру Л.О., вчительку початкових класів (класного керівника 4 - Б класу), яка повідомила, що в класі навчається 11 учнів, програмовий матеріал за I семестр засвоїли 11 учнів.
- 2.14. Місюрко В.Д., вчительку початкових класів (класного керівника 4 - В класу), яка повідомила, що в класі навчається 14 учнів, програмовий матеріал за I семестр засвоїли 14 учнів.
- 2.15. Хамазюк Л.П., вчительку трудового навчання (класного керівника 5 - А класу), яка повідомила, що в класі навчається 19 учнів, програмовий матеріал за I семестр засвоїли 19 учнів.
- 2.16. Сосулю Т.Л., асистента вчителя (класного керівника 5 - Б класу), яка повідомила, що в класі навчається 11 учнів, програмовий матеріал за I семестр засвоїли 11 учнів.
- 2.17. Рожок Л.М., практичного психолога ліцею (класного керівника 6 - А класу), яка повідомила, що в класі навчається 17 учнів, програмовий матеріал за I семестр засвоїли 17 учнів.
- 2.18. Татаріна М.А., педагога – організатора ліцею (класного керівника 6 - Б класу), який повідомив, що в класі навчається 8 учнів, програмовий матеріал за I семестр засвоїли 8 учнів.

- 2.19. Матвійчук Л.І., педагога – організатора ліцею (класного керівника 6 - В класу), яка повідомила, що в класі навчається 13 учнів, програмовий матеріал за I семестр засвоїли 13 учнів.
- 2.20. Криклюк Н.М., вчительку історії, правознавства, здоров'я, безпеки та добробуту, (класного керівника 7 - А класу), яка повідомила, що в класі навчається 12 учнів, програмовий матеріал за I семестр засвоїли 12 учнів.
- 2.21. Мазура М.В., вчителя фізичної культури (класного керівника 7 - Б класу), який повідомив, що в класі навчається 4 учні, програмовий матеріал за I семестр засвоїли 4 учні.
- 2.22. Москвітис Ю.О., асистента вчителя (класного керівника 6 - В класу), яка повідомила, що в класі навчається 12 учнів, програмовий матеріал за I семестр засвоїли 12 учнів.
- 2.23. Довгань А.А., вчительку музичного мистецтва (класного керівника 8 - А класу), яка повідомила, що в класі навчається 17 учнів, програмовий матеріал за I семестр засвоїли 17 учнів.
- 2.24. Луцькову Г.В., вчительку історії та правознавства (класного керівника 7 - Б класу), яка повідомила, що в класі навчається 10 учнів, програмовий матеріал за I семестр засвоїли 10 учнів.
- 2.25. Мамалигу І.В., виховательку ГПД (класного керівника 8 - В класу), яка повідомила, що в класі навчається 16 учнів, програмовий матеріал за I семестр засвоїли 16 учнів.
- 2.26. Скальську О.В., вчительку української мови та літератури (класного керівника 9 - А класу), яка повідомила, що в класі навчається 19 учнів, програмовий матеріал за I семестр засвоїли 19 учнів.
- 2.27. Радіонову Л.П., соціального педагога, вчительку української мови та літератури (класного керівника 9 - Б класу), яка повідомила, що в класі навчається 11 учнів, програмовий матеріал за I семестр засвоїли 11 учнів.
- 2.28. Мамалигу А.П., вчительку української мови та літератури (класного керівника 9 - В класу), яка повідомила, що в класі навчається 16 учнів, програмовий матеріал за I семестр засвоїли 16 учнів.
- 2.29. Коновалюк О.О., вчительку математики (класного керівника 10 класу), яка повідомила, що в класі навчається 16 учнів, програмовий матеріал за I семестр засвоїли 16 учнів.
- 2.30. Юкало А.С., вчительку математики та інформатики, фізики (класного керівника 11 класу), яка повідомила, що в класі навчається 16 учнів, програмовий матеріал за I семестр засвоїли 16 учнів.

## 2. УХВАЛИЛИ:

2.1. Інформацію адміністрації, класних керівників ліцею про підсумки освітньої діяльності здобувачів освіти 1 - 11 класів ліцею за I семестр 2025 - 2026 навчального року взяти до уваги.

2.2. Учителям - предметникам ліцею:

2.2.1. Чітко дотримуватися розкладу уроків, уникати перевантаження здобувачів освіти ліцею.

Постійно

2.2.2. Враховувати обсяги домашніх завдань, з метою уникнення перенавантаження учнів.

За потреби

2.2.3. Використовувати онлайн - консультації на освітніх платформах із поясненням нового матеріалу.

Постійно

2.2.4. Забезпечити під час та після виконання завдань постійний зворотній зв'язок з учнями.

Постійно

2.2.5. Розробити спільно з батьками та учнями правила співпраці під час воєнного стану.

Постійно

2.3. Адміністрації ліцею постійно проводити індивідуальні консультації з педагогічними працівниками ліцею щодо організації освітнього процесу з метою подолання освітніх втрат під час воєнного стану.

За потреби

2.4. Класним керівникам ліцею Безруковій Л.О., Житнюк Т.М., Надлер І.В., Слободян Л.Л., Ніжинській Н.А., Куцій О.П., Рудик Д.Л., Бурій Л.О., Місюрко В.Д., Хамазюк Л.П., Сосулі Т.Л., Рожок Л.М., Татаріну М.А., Матвійчук Л.І., Криклюк Н.М., Мазуру М.В., Москвітис Ю.О., Довгань А.А., Луцьковій Г.В., Мамалізі І.В., Скальській О.В., Радіоновій Л.П., Мамалізі А.П., Коновалюк О.О., Юкало А.С. мотивувати здобувачів освіти класів до активізації навчальної діяльності щодо організації освітнього процесу з метою подолання освітніх втрат під час воєнного стану та під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

Постійно

### 3. СЛУХАЛИ:

3.1. Федюка П.М., директора ліцею, який ознайомив з підсумками проходження курсової перепідготовки педагогічними працівниками ліцею у 2025 році.

3.2. Десик Л.А., заступника директора ліцею з навчально - виховної роботи, яка ознайомила з планом проходження курсової перепідготовки педагогічними працівниками ліцею у 2026 році.

### 3. УХВАЛИЛИ:

3.1. Інформацію директора ліцею Федюка П.М., заступника директора ліцею з навчально – виховної роботи Десик Л.А. взяти до уваги.

3.2. Педагогічним працівникам ліцею, що проходили курсову перепідготовку у 2025 р. подати ксерокопію посвідчення про проходження курсової перепідготовки.

До 02.02.2026 р.

3.3. Схвалити план - графік курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею на 2026 рік (додаток 2), складений з урахуванням пропозицій педагогічних працівників ліцею до плану підвищення кваліфікації на 2026 рік.

3.4. Заступнику директора ліцею з навчальної - виховної роботи Десик Л.А.:

3.4.1. Забезпечити своєчасне направлення на навчання слухачів відповідно до встановлених термінів, категорій, форм, видів, зазначених у планах - графіках на 2026 рік, відповідно до вимог чинного законодавства.

3.4.2. Систематично вивчати результативність підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.4.3. Заздалегідь передбачити відповідну заміну педагогічним працівникам ліцею, які будуть направлені на курси впродовж року, і забезпечити обов'язкове виконання навчальних планів і програм.

3.4.4. Довести до відома педагогічних працівників ліцею наступну інформацію:

- Педагогічні працівники ліцею, які підвищуватимуть кваліфікацію за очною, очно – заочною, або очно – дистанційною формами, мають прибути до академії у перший день роботи з копією або витягом з наказу про відрядження;

- При організації освітнього процесу із використанням дистанційних технологій навчання всі освітяни, які заплановані на навчання, мають зареєструватися на сайті ВАБО у розділі «Дистанційне навчання» або «Підвищення кваліфікації» у стрічці «Реєстрація» на сторінці «Реєстрація на навчання за програмою підвищення кваліфікації» та приєднатися на навчання за посиланнями відповідно до розкладів, які будуть розміщені на сайті академії у розділі «Дистанційне навчання» у стрічці «Слухачам очно - дистанційних курсів» напередодні навчання.

- Вносити корективи до планів - графіків підвищення кваліфікації, за умовами виробничої необхідності.

Протягом року, Десик Л.А.

3.5. Педагогічним працівникам ліцею, слухачам курсів:

3.5.1. Забезпечити виконання плану - графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею у 2026 році.

3.5.2. У роботі з організації підвищення кваліфікації керуватись нормативно - правовими документами.

#### 4. СЛУХАЛИ:

4.1. Федюка П.М., директора ліцею, який ознайомив з порядком проходження курсової перепідготовки та зарахуванням участі в Всеукраїнських науково - практичних конференціях, семінарах практикумах, навчальних тренінгах, як проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

#### 4. ВИСТУПИЛИ:

4.1. Радіонова Л.П., соціальний педагог ліцею, учителька української мови та літератури ліцею, яка розповіла про участь у вебінарі: «Говоримо про емоції та почуття з дітьми на основі книги пса Патрона «Коли ти...» від 10.12.2025 р. №8 та у вебінарі: «Профілактика вигорання та методи самопомогти» від платформи психічного здоров'я «Mentoly» №2025404, що є як проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.2. Климович Н.І., вчителька української мови та літератури, яка розповіла про підвищення кваліфікації за програмою «Цифровий учитель» від 26.12.2025 р., що є як проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

#### 4. УХВАЛИЛИ:

4.1. Педагогічним працівникам ліцею, що проходять курсову перепідготовку у 2025 р. подати ксерокопію посвідчення про проходження курсової перепідготовки.

4.2. Заступнику директора ліцею з навчально – виховної роботи Десик Л.А. у 2026 р. здійснювати систематично контроль за проходженням курсової перепідготовки педагогічними працівниками ліцею, відповідно до плану – графіку.

Протягом року, Десик Л.А.

4.3. Зарахувати участь Климович Н.І., вчительки української мови та літератури ліцею, у підвищенні кваліфікації педагогічних працівників за програмою «Цифровий учитель» від 26.12.2025 р. як проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.4. Зарахувати участь Радіонової Л.П., соціального педагога, вчительки української мови та літератури ліцею, у вебінарі: «Говоримо про емоції та почуття з дітьми на основі книги пса Патрона «Коли ти...» від 10.12.2025 р. №8 та у вебінарі: «Профілактика вигорання та методи самодопомоги» від платформи психічного здоров'я «Mentoly» №2025404 як проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Голова  
Секретар

Петро ФЕДЮК  
Антоніна МАМАЛИГА

План  
заходів щодо впровадження інтегрованого навчання  
на II семестр 2025 – 2026 навчальний рік

1. Підготовчий етап (Адміністрація та методисти):

Діагностика: Оцінка готовності педагогічного колективу та матеріально - технічної бази.

Навчання: Проведення семінарів, тренінгів для вчителів щодо методів інтеграції та створення творчого продукту.

Нормативне забезпечення: Внесення коректив у навчальний план та календарно - тематичне планування (узгодження тем у програмах).

2. Етап планування (Вчителі - предметники):

Вибір тем: Визначення тем, що мають спільні об'єкти дослідження або методи.

Розробка бінарних уроків: Визначення спільної мети, структури, методів та ролей кожного педагога (або двох вчителів).

Створення дидактичного матеріалу: Підготовка проблемних ситуацій та інтегрованих завдань.

3. Етап реалізації (Освітній процес):

Проведення уроків: Використання тематичного та діяльнісного підходів.

Акцент на самостійності: Заохочення учнів до самостійної пізнавальної діяльності та розв'язання міжпредметних проблем.

Системність: Забезпечення цілісності знань та уникнення дублювання матеріалу.

4. Аналітичний етап (Моніторинг):

Рефлексія: Аналіз ефективності проведених уроків, оцінка системності знань та підвищення мотивації учнів.

Коригування: Внесення змін у плани на основі результатів моніторингу.

Ключові умови успіху: спільна мета для предметів, серйозна підготовка педагогічних працівників та акцент на розвитку творчого потенціалу.

Річний план  
підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік  
Войнашівського ліцею Барської міської ради

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника	Напрямок підвищення кваліфікації	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість)	Вид	Форма	Строки	Вартість та джерела фінансування
1.	Юкало Аліна Сергіївна	Вчителі інформатики	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Фахові	у синхронному режимі	13.01.- 16.01.	державна
2.	Мазур Михайло Васильович	Вчителі фізичної культури	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Фахові	у синхронному режимі	20.01.- 23.01.	державна
3.	Мамалига Антоніна Петрівна	Усвідомлене читання засобами словесності: теорія і практика впровадження в контексті вимог НУШ	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	02.02.- 05.02.	державна
4.	Лісова Оксана Михайлівна	Усвідомлене читання засобами словесності: теорія і практика впровадження в контексті вимог НУШ	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	02.02.- 05.02.	державна
5.	Чорна Вікторія Сергіївна	Психолого - педагогічний підхід в освітній діяльності з дітьми з особливими освітніми	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	15 год.	Тематичні	у синхронному режимі	05.02.- 06.02.	державна

		потребами.						
6.	Копитко Олександр Іванович	Цифрові інструменти сучасного педагога	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	09.02.- 12.02.	державна
7.	Десик Лариса Анатоліївна	Вчителі української мови та літератури	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Фахові	у синхронному режимі	24.02.- 27.02.	державна
8.	Криклюк Ніна Миколаївна	Вчителі історії	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Фахові	у синхронному режимі	24.02.- 27.02.	державна
9.	Слободян Лариса Леонівна	Педагог і дитина: партнерство на основі емоційно – ціннісного діалогу.	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	02.03.– 05.03.	державна
10.	Рошук Віта Анатоліївна	Цифрові інструменти сучасного педагога.	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	16.03.- 19.03.	державна
11.	Чорна Вікторія Сергіївна	Інклюзивна освіта в дії: психолого-педагогічні умови ефективного навчання дітей з особливими освітніми потребами.	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	15 год.	Тематичні	у синхронному режимі	09.04.- 10.04.	державна
12.	Коновалюк Олена Олександрівна	Вчителі математики	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Фахові	у синхронному режимі	21.04.- 24.04.	державна
13.	Крушельницький Володимир Іванович	Вчителі історії	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Фахові	у синхронному режимі	21.04.- 24.04.	державна

14.	Мамалига Інеса Володимирівна	Вчителі історії	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Фахові	у синхронному режимі	21.04.- 24.04.	державна
15.	Гула Аліна Василівна	Вихователі групи продовженого дня	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Фахові	у синхронному режимі	21.04.- 24.04.	державна
16.	Фурман Наталія Миколаївна	Вчителі географії ЗЗСО I – III рівнів	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Фахові	у синхронному режимі	28.04.– 01.05.	державна
17.	Свірідова Олена Борисівна	Заступники директорів з навчально-виховної роботи ЗЗСО I-III рівнів (зі стажем роботи понад 5 років)	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Фахові	у синхронному режимі	05.05.– 08.05.	державна
18.	Сосуля Тетяна Леонідівна	Психолого – педагогічна взаємодія в інклюзивному освітньому просторі	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	11.05.- 12.05.	державна
19.	Лотоцький Олександр Ігорович	Педагог і дитина: партнерство на основі емоційно - ціннісного діалогу	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	11.05.- 14.05.	державна
20.	Ляхович Марія Омелянівна	Canva та Figma – потужні інструменти графічного дизайну для повсякденної роботи вчителя	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	11.05.- 14.05.	державна
21.	Ляхович Богдан	Canva та Figma – потужні інструменти	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	11.05.- 14.05.	державна

	Богданович	графічного дизайну для повсякденної роботи вчителя	освіти»					
22.	Чернецький Сергій Іванович	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	15 год.	Тематичні	у синхронному режимі	11.05.-12.05.	державна
23.	Бура Людмила Олексіївна	Педагог і дитина: партнерство на основі емоційно - ціннісного діалогу.	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	11.05.-14.05.	державна
24.	Татарін Мирослав Анатолійович	Вчителі англійської мови	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Фахові	у синхронному режимі	12.05.-15.05.	державна
25.	Качовська Галина Сергіївна	Вчителі англійської мови	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Фахові	у синхронному режимі	12.05.-15.05.	державна
26.	Москвітис Юлія Олександрівна	Психолого-педагогічний супровід учасників освітнього процесу	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	18.05.-19.05.	державна
27.	Рудик Діна Леонтіївна	Психолого-педагогічний супровід та підтримка учасників освітнього процесу.	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	18.05.–21.05.	державна
28.	Довгань Алла Анатоліївна	Особливості викладання інтегрованого курсу «Мистецтво» в початкових класах в контексті вимог Концепції Нової української школи	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	18.05.-21.05.	державна

29.	Чернецький Сергій Іванович	Психолого-педагогічний підхід в освітній діяльності з дітьми з особливими освітніми потребами	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	15 год.	Тематичні	у синхронному режимі	18.05.- 19.05.	державна
30	Надлер Ілона Валеріївна	Психолого-педагогічний супровід та підтримка учасників освітнього процесу.	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	18.05.– 21.05.	державна
31.	Ніжинська Неля Андріївна	Психосоціальна підтримка учнів та самопомога педагогів в умовах війни і повоєнного відновлення	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	18.05.- 21.05.	державна
32.	Федюк Петро Миколайович	Вчителі історії та правознавства.	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Фахові	у синхронному режимі	19.05.- 22.05.	державна
33.	Підкругляк Юлія Вікторівна	Як допомогти дитині вчитися.	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	25.05.– 28.05.	державна
34.	Перекуда Андрій Вікторович	Підготовка мультимедійного контенту для підвищення ефективності освітнього процесу	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	25.05.- 28.05.	державна
35.	Климович Наталія Іванівна	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	03.09.- 04.09.	державна
36.	Рожок Леся	Практичні психологи	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Фахові	у синхронному режимі	08.09.– 11.09.	державна

	Михайлівна		освіти»					
37.	Матвійчук Леся Іванівна	Педагоги-організатори	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Фахові	у синхронному режимі	15.09.- 18.09.	державна
38.	Місюрко Валентина Денисівна	Формування читацької компетентності молодших школярів на засадах НУШ.	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	21.09.– 24.09.	державна
39.	Федюк Лариса Леонідівна	Педагог і дитина: партнерство на основі емоційно - ціннісного діалогу.	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	21.09.- 24.09.	державна
40.	Безрукова Лариса Олександрівна	Формування читацької компетентності молодших школярів на засадах НУШ.	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	21.09.- 24.09.	державна
41.	Вергелес Олена Вікторівна	Інтегрований курс «Мистецтво» 5-7 кл	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Фахові	у синхронному режимі	22.09.- 25.09.	державна
42.	Климович Наталія Іванівна	Особливості організації освітнього процесу в інклюзивному класі	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	15 год.	Тематичні	у синхронному режимі	05.10.- 06.10.	державна
43.	Куца Оксана Петрівна	Збереження професійної стійкості вчителя: технології розвитку психоемоційного ресурсу та психологічного комфорту.	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	05.10.– 08.10.	державна
44.	Хамазюк	Збереження професійної	КЗВО «Вінницька	30 год.	Тематичні	у синхронному	05.10.-	державна

	Людмила Петрівна	стійкості вчителя: технології розвитку психоемоційного ресурсу та психологічного комфорту.	академія безперервної освіти»			режимі	08.10.	
45.	Лісовий Сергій Володимирович	Вчителі фізичної культури	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Фахові	у синхронному режимі	13.10.- 16.10.	державна
46.	Поляк Марія Іванівна	Вчителі англійської мови	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Фахові	у синхронному режимі	20.10.- 23.10.	державна
47.	Скальська Оксана Володимирівна	Усвідомлене читання засобами словесності: теорія і практика впровадження в контексті вимог НУШ	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	26.10.- 29.10.	державна
48.	Пархоменко Сергій Олександрович	Цифровий освітній програмний кейс вчителя НУШ	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	02.11.- 05.11.	державна
49.	Житнюк Тамара Михайлівна	Стратегії і тактики допомоги дітям з розладами аутистичного спектра.	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	09.11.- 12.11.	державна
50.	Кобилецька Ангеліна Юріївна	Партнерські відносини з батьками: сучасні стратегії та підходи.	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	09.11.- 12.11.	державна
51.	Демчук Ольга Петрівна	Вчителі фізики та астрономії	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Фахові	у синхронному режимі	10.11.- 13.11.	державна

52.	Радіонова Лілія Петрівна	Соціальні педагоги	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Фахові	у синхронному режимі	17.11.- 20.11.	державна
53.	Горобець Лідія Петрівна	Психосоціальна підтримка учнів та самодопомога педагогів в умовах війни й повоєнного відновлення	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	23.11.- 26.11.	державна
54.	Луцькова Галина Вікторівна	Психосоціальна підтримка учнів та самодопомога педагогів в умовах війни й повоєнного відновлення	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	23.11.– 26.11.	державна
55.	Кушнір Вадим Ігорович	Збереження професійної стійкості вчителя: технології розвитку психоемоційного ресурсу та психологічного комфорту	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	23.11.– 26.11.	державна
56.	Копитко Оксана Василівна	Цифрові інструменти створення інтегрованих уроків в контексті НУШ	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	30 год.	Тематичні	у синхронному режимі	07.12.- 10.12.	Державна
57.	Рогач Віктор Васильович	Освітні стратегії збереження здоров'я імунної системи та профілактика туберкульозу, ВІЛ-інфекції, інфекційних і венеричних хвороб	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»				14.09.- 17.09.	Державна